

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE
JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Principală, nr. 364, Șotriile, Prahova
TEL.0244359131
scoalasotriile@gmail.com

VALIDAT ÎN ȘEDINȚA CA

.....

DIRECTOR,

PROF. ANCA SABINA



NR. 2799/20.10.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE, JUDEȚUL PRAHOVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

A. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIIONAL, SOCIAL-ECONOMIC ȘI CULTURAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI:

Contextul **legislativ, organizatoric și politic** care a reglementat învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2020-2021 a fost reprezentat, în principal, prin următoarele documente:

-Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare; Legea 185/2020 pentru completarea și modificarea LEN;

-ORDINUL nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

-ORDINUL nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor

- ORDINUL nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

- Ordin comun Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (1.082/01.10.2021) - pentru aprobarea

măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică

- ORDINUL nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”, cu modificările ulterioare

- OMEN nr. 4831/2018 privind Codul-cadru de etică

- HG nr. 666/2019 privind bursele elevilor din învățământul preuniversitar

-ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic

- ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDINUL COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 4.303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- Ordin nr. 5.967/6.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, modificată și completată prin OME nr. 3189/2021
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- ORDINUL M.E.N. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022;
- OMENCS nr. 3590/2016 privind aprobarea Planului-cadru pentru ciclul gimnazial
- Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017 - Programele școlare pentru clasa a V-a
- OMEN nr. 3371/2013 privind aprobarea Planului-cadru pentru ciclul primar
- OMEN nr. 5599/2020 privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul 2021-2022,
- OME nr. 3164/2021 pentru modificarea si completarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de prescolari si elevi scolarizati în unitățile de învățământ particular, precum si emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educatiei si cercetării nr. 5.599/2020
- ORDINUL M.E nr. 5149/2021 - privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluare Naționala pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2021-2022
- Ordinul M.E.N. nr. 5237/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021-2022;
- ORDINUL M.E. nr. 5150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- ORDINUL M.E. nr. 5142/2021 privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- ORDINUL SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.
- Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupție în educație;

- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar.

Echipa managerială, pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumată pentru anul școlar 2020-2021 a fost conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional incluziv, să respecte principiul egalității șanselor, în scopul integrării școlare și al dezvoltării personale și profesionale. S-a încercat realizarea coordonării unui act didactic de calitate, centrat pe elev, înscriindu-ne în exigențele școlii românești actuale.

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei. În noile circumstanțe calitatea în educație a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății. Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2020-2021 conducerea școlii a avut în vedere concentrarea eforturilor pentru ca, împreună cu colegii, să se realizeze un deziderat unanim dorit: elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate a fost organizată de așa manieră încât să se creeze în ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE un mediu educațional profesionist, la standarde instituționale și morale înalte. De asemenea, au fost intensificate preocupările pentru menținerea stării optime de sănătate a elevilor și personalului școlii, în condițiile pandemiei.

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora, dar depind și de evoluția societății în care se desfășoară.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel național scăderea ratei de ocupare a forței de muncă pe fondul desființării unor societăți comerciale sau a reorganizării altora.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut al elevilor față de școală.

Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie romă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (manuale, rechizite gratuite, burse sociale, EURO 200 etc.).

Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, a acestora, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte dintre elevii școlii provin din familii care nu au nicio sursă de venit și locuiesc în condiții improprii. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (atât în rândul elevilor de la ciclul primar, cât și în rândul elevilor de gimnaziu), până la abandonul școlar.

Parcurgerea în acest an școlar a unei perioade îndelungate în care învățarea s-a desfășurat de acasă a determinat analizarea necesarului de dotări tehnologice și a îngreunat încheierea situației la învățătură.

B. DOMENIILE ANALIZATE

I. CURRICULUM

II. RESURSE UMANE

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ, PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

I. CURRICULUM

Obiectivele vizate:

1. Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare în domeniul curriculum-ului
2. Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele agenților economici
3. Plasarea învățării ca proces în centrul demersurilor școlii
4. Orientarea învățării spre formarea de capacități și competențe
5. Ritmicitatea notării și alternarea metodelor tradiționale de evaluare cu cele alternative

6. Valorificarea rezultatelor evaluării interne; monitorizarea asigurării calității și eficienței sistemului educațional de școală

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 în ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA ȘOTRILE au fost înregistrate următoarele rezultate:

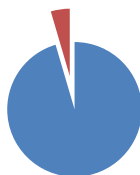
Nivelul de învățământ	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Elevi promovați Sf. Sem II	de Procent de promovabilitate	Din care: Promovați pe medii:				Repetenți la sf. an	Abandon
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Preșcolar	93	92	92	100					0	0
Primar	128	123	113	91,87	32	31	50		5	2
Gimnazial	73	73	63	86,31	8	34	21		3	0
Total	294	288	257	92,5					8	2

Promovabilitate-primar



■ elevi promovați
■ repetenți/abandon

Promovabilitate-gimnaziu



■ elevi promovați
■ repetenți/abandon

Rezultatele la învățătură exprimate în cifre nu prezintă o situație catastrofală a nivelului de instruire a elevilor școlii noastre. În realitate, însă, ele nu ne determină să ne considerăm mulțumiți deoarece elevii școlii se bazează doar pe activitatea de la clasă, fără să acorde atenție pregătirii individuale.

Perioada îndelungată de cursuri asistate de tehnologie și fără prezență fizică a avut o consecință negativă asupra pregătirii elevilor. Chiar dacă mulți dintre elevi au primit în dotare tablete, situația participării la cursuri nu s-a îmbunătățit, fiind invocate motive legate de conexiune, absența competențelor digitale.

Anul acesta pregătirea elevilor se regăsește în rezultatele de la examenele naționale.

Din analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2021 se observă că perioada de cursuri online și-a lăsat amprenta asupra achizițiilor elevilor. Prin comparație cu anul școlar 2019-2020, când procentul de medii peste 5 la EN 2019 a fost de 67 %, în anul școlar 2020-2021 acest procent a fost de 33,3%.

Rezultatele celor 9 elevi participanți sunt următoarele:

Lb. Romana	Sub 5	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10
Nr. Elevi – 9	3	3	2	1	0	0
Matematica	Sub 5	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10
Nr. Elevi - 9	9	0	0	0	0	0
Medii finale	Sub 5	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-10
Nr. Elevi - 9	6	3	0	0	0	0

Înființarea învățământului profesional de trei ani a fost o oportunitate pentru absolvenții școlii noastre de a se înscrie la școlile profesionale organizate la liceele din municipiul Câmpina : DOI la Liceul tehnologic Energetic, CINCI la Colegiul tehnic ”Constantin Istrati” Câmpina – școala profesională și DOI la Liceul energetic – școala profesională.

Preocupările fiecărei comisii metodice de specialitate au vizat: procurare documentelor curriculare – manuale, ghiduri metodologice, auxiliare curriculare, creșterea atractivității și caracterului aplicativ al lecțiilor, folosirea evaluării în scopul orientării, acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu dificultăți de învățare ,colaborarea cu familia,optimizarea relației profesor- elev precum și creșterea gradului de funcționare a laboratoarelor și cabinetelor prin folosirea optimă a materialului didactic și a echipamentelor existente. Activitatea catedrelor s-a desfășurat conform planurilor manageriale si a avut ca priorități:

- importanța realizării feed-back-ului
- calitatea și eficiența evaluării
- activitatea de perfecționare si formare continua
- implicarea în managementul școlii

ANALIZA SWOT

<u>Puncte tari:</u>	<u>Puncte slabe:</u>
- atingerea obiectivelor propuse in planul managerial -realizarea in majoritate a tuturor activitatilor	- multitudinea ofertelor de activitati ce duce la suprasolicitare

<p>propane in programul semestrial al activitatilor extrascolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice calificate care se implica responsabil in realizarea activitatilor si sarcinilor propuse - 10 cadre didactice titulare, ceea ce denotă stabilitate ; - interesul cadrelor didactice pentru formare profesională; - promovabilitate bună ; - accesibilizarea și esențializarea conținuturilor -Atmosfera de lucru permisivă, propice învățării, comunicarea nonverbală bună; -Suporturi intuitive bine alese, corect integrate în economia lecției -Utilizarea tehnicilor alternative de evaluare,alături de metodele și tehnicile tradiționale - serbarile scolare organizate cu diverse ocazii s-au bucurat de implicarea elevilor, cadrelor didactice si a parintilor - comunicare eficienta in realizarea telurilor propuse 	<ul style="list-style-type: none"> -scăderea interesului față de învățatură -situația economico-financiară precară a comunității, ce conduce uneori la abandon școlar. -utilizarea cu precădere a metodelor și procedeeleor tradiționale în activitatea de predare-învățare-evaluare, manifestând rezistență în acceptarea centrării pe elev în demersul didactic -utilizarea redusă a muncii pe echipe/perechi, a metodelor active-participative - manuale școlare insuficiente la obiectul limba engleză - fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor școlii - mediocritatea ridicată în rândul elevilor - lipsa de de fonduri suficiente si greutarea obtinerii lor pentru a rasplati rezultatele bune si foarte bune ale unor elevi merituosi ai scolii - importanța minimă pe care o acordă unii părinți activității educative școlare și extrașcolare
<p style="text-align: center;"><u>Oportunități:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare: reabilitarea clădirii, renovarea sălii de sport, asphaltarea curții. 	<p style="text-align: center;"><u>Amenințări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - abandonul școlar al elevilor rromi din cauza stării materiale - atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional - subfinanțarea școlii de la bugetul local - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare - slaba motivație financiară a personalului din învățământ

Activitatea metodică desfășurată, precum și participarea la activitatea cercurilor pedagogice, a avut ca scop permanent dobândirea de noi competențe profesional - științifice, psiho - pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative, precum și cu cerințele educative ale copiilor.

Comisiile au întocmit informări periodice privind activitatea desfășurată. În anul școlar 2020 – 2021 în școala noastră au funcționat următoarele comisii:

Comisia metodică a educatoarelor și a învățătorilor – *Responsabil: prof. inv. Primar MACHEDON ELENA CARMEN*

Comisia metodică a educatoarelor și învățătorilor a avut în centrul atenției întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare, ridicarea nivelului de pregătire și de perfecționare, implicarea cadrelor didactice în realizarea de lecții și activități în conformitate cu documentele de proiectare și particularitățile copiilor, prin utilizarea unor strategii adecvate.

La începutul anului au fost propuse și realizate evaluările inițiale.

Membrii comisiei metodice a educatoarelor și învățătorilor au realizat proiectarea activității la clasă în conformitate cu programele școlare în vigoare.

Activitatea metodică din timpul anului s-a concretizat prin lecțiile demonstrative și prezentarea de referate, numai în primul semestru. În al doilea semestru colaborarea dintre cadrele didactice s-a mutat în online.

La nivelul școlii și claselor s-au organizat activități extracurriculare judicios selectate și proiectate de către cadrele didactice propunătoare în primul semestru, iar în al doilea, pe parcursul perioadei de învățare la distanță, educatoarele și învățătorii au consiliat copiii pentru trecerea cu bine prin starea de izolare.

În urma asistentelor efectuate s-a constatat o bună pregătire profesională a fiecărui cadru didactic, abilități de a folosi cele mai moderne metode de predare, dragoste și daruire pentru activitatea pe care o desfășoară. La nivel de școală s-au organizat concursuri tematice între elevii de la învățământul primar cu diferite ocazii:

- Ziua Educației;
- 1 Decembrie;
- 15 Ianuarie;
- 24 Ianuarie

Pentru 1 Iunie activitățile s-au desfășurat de la distanță și au fost popularizate pe rețele de socializare.

La toate clasele ciclului primar s-a organizat pregătire suplimentară și de recuperare, iar în cadrul acestei comisii s-a realizat o cunoaștere aprofundată a copiilor și părinților acestora prin intermediul consilierii copiilor și familiilor lor. S-au realizat serbări la nivelul claselor și la nivel de școală legate de evenimentele importante ale anului.

Activitatea metodică desfășurată, precum și participarea la activitatea cercurilor pedagogice, a avut ca scop permanent dobândirea de noi competențe profesional - științifice, psiho - pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative, precum și cu cerințele educative ale copiilor.

Activitatea Coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare: prof.

Coman Laurențiu.

La începutul anului școlar 2020-2021 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

-întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

-implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

-atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, eadesfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a anului școlar 2020-2021 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudinisi comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră îmbină eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În anul școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare noi pentru Consiliere și Dezvoltare Personală, întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Dezvoltare Personală a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea noilor prevederi ale regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca noile prevederi ale Regulamentului Școlar să fie cunoscute și respectate de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să transmită elevilor și părinților.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Săptămâna Școala Altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun” s-a desfășurat online în perioada 14-18 decembrie 2020 conform deciziei tuturor factorilor implicați (elevi, profesori, părinți) desfășurându-se în condițiile învățării la distanță și cu atingerea celor mai multe din obiectivele stabilite în programul de activități la nivelul școlii.

În ultima săptămână s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca la finalul anului școlar cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Pe parcursul anului școlar s-a respectat planificarea activităților extrașcolare la nivel de clase și la nivelul instituției noastre cu rezultate mulțumitoare. În același timp instituția noastră a încheiat diferite parteneriate cu instituții de cultură (Muzeul Casa Domnească-Brebu, Biblioteca Municipală Campina) din județul Prahova, alături de care ne-am implicat în diferite activități extrașcolare. Pentru viitorul an școlar urmărim încheierea de parteneriate și implicarea în proiecte educaționale cu alte instituții școlare, culturale sau din orice domeniu care ne pot ajuta la îmbunătățirea activității comisiei dar și la valorificarea oportunităților de deschidere și de creștere a imaginii pozitive a școlii noastre.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și Dezvoltare Personală;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modele unitare și comune în desfășurarea activităților extrașcolare la nivel gimnazial dar și primar cu implicarea activă a majorității cadrelor didactice.
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- toți profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- colaborarea foarte bună cu instituțiile publice locale.

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absenteism ridicat al unor elevi și dezinteresul familiilor față de situația școlară a acestora;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură cu situația la disciplină și la învățatură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare dirigenție, nu dau curs solicitărilor dirigințelui ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:
 - înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
 - dotarea precară cu mijloace tehnologice care să permit învățarea la distanță.

OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;

- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a părinților și, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.
- lipsa de timp și interes a unor elevi, părinți, cadre didactice.

Comisia pentru evaluare și asigurarea calității în educație – Responsabil C.E.A.C prof.

MARINESCU AMALIA

În timpul semestrului I al anului școlar 2020-2021, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

S-a stabilit componența CEAC;

S-a finalizat **Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI** ;

S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii;

S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de**

Îmbunătățire;

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date CEAC;
- Actualizarea datelor (**Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților,**

Regulament CEAC, organigrame);

- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la

panoul CEAC;

- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;

- Completarea documentelor CEAC;

- Realizarea structurii documentelor;

- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor

- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC

- Selectarea de chestionare, aplicarea și interpretarea acestora;

- S-au verificat: portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Pe parcursul perioadei s-au ținut patru ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei;

Comisia CEAC, a realizat înregistrarea documentelor.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II

- Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Scolar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acestora, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

- Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

- S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

- S-au desfășurat ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bune practici.

- S-au aplicat și interpretat chestionare de identificare al gradului de mulțumire al părinților cu privire la serviciile oferite de școală.

- S-au aplicat chestionare elevilor cu privire la gradul de mulțumire vis-à-vis de serviciile oferite de școală.

- S-au verificat portofoliile cadrelor didactice și s-au elaborat propuneri de îmbunătățire a acestora prin intensificarea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora.

- Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru; pentru fiecare dintre acestea s-a întocmit proces-verbal.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
 - centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2018-2019 la termenul stabilit

- **PUNCTE SLABE**

- procedurile elaborate sunt încă în număr mic
 - există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

- ✓ centralizarea exemplor de bune practici oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Activitatea **Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică** – Responsabil:
prof. Grădinaru Ioana.

Perfecționarea personalului didactic se realizează în comisiile metodice din școală și asigură în general acel gen de activități care să ofere o mai bună pregătire metodică și pedagogică în domenii care vizează didactica specialității, proiectarea didactică, managementul clasei, strategiile de predare și evaluare

Pentru anul școlar 2020-2021, comisia de perfecționare din școală și-a stabilit următoarele obiective:

- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare;
- implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative;
- implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat ;
- susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră.

În cursul anului școlar au fost desfășurate mai multe inspecții pentru DEFINITIVAT și de Gradul II:

- Grădinaru Ioana – profesor pentru învățământul primar și preșcolar – inspecție gradul II
- Popa Andreea - profesor pentru învățământul primar și preșcolar – pre-inspecție gradul II
- Pascu Mihaela - profesor pentru învățământul primar și preșcolar – definitivat
- Irimia Cătălina - profesor pentru învățământul primar și preșcolar – definitivat
- Vasiliu Vlad – profesor Educație fizică și sport

Programul de dezvoltare profesională a fost parcurs de:

- Anca Sabina - CRED
- Dobrescu Maria – cursuri online

Comisia de prevenire și combatere a violenței, pentru prevenirea și combaterea discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – *președinte prof. Machedon Carmen*

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „, orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare,
- amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei,
- fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Școlii Șotriile există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai. Există o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre

didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente între factorii prezentați lucrează membrii comisiei de prevenire și combatere a violenței, legal constituită la nivelul școlii noastre.

De monitorizarea tuturor cazurilor de violență s-au ocupat membrii comisiei de prevenire a violenței care au acționat după o planificare a activității. În cursul anului școlar s-a încercat rezolvarea conflictelor dintre elevi prin mediere și unitatea a fost nevoită să schimbe programul de lucru al paznicului.

Comisia pentru sănătate și securitate în muncă – responsabil prof. : *Vință Ștefania*

Asigurarea sănătății și securității în muncă la Școala Gimnazială, Comuna Șotrișle Șotrișle s-a realizat respectând Legea 319/2006.

La început de an școlar s-a făcut instructajul de PM tuturor angajaților școlii, tematica instructajului periodic trecându-se în „Fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă “ a fiecărui angajat.

Există o preocupare continuă pentru siguranța elevilor din școala noastră, în acest sens , la începutul fiecărui an școlar (mai precis la începutul fiecărui semestru) are loc un instructaj general de protecție a muncii, pentru elevii care în decursul anului școlar au activități practice în laboratoarele școlii, sala de sport, etc.

Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor- responsabil prof. *Vasilii Vlad*

Activitatea comisiei în anul școlar 2020-2021, este reglementată prin decizii scrise pentru : lucru cu foc deschis, fumatul, depozitarea și evacuarea deșeurilor pe timpul sezonului rece.

Tematica anuală și semestrială este întocmită de către responsabilul cu Prevenirea și Stingerea Incendiilor. Conform planificării stabilite au fost organizate două exerciții de simulare a evacuării în caz de incendiu, câte unul pentru fiecare semestru.

Au fost prelucrate Normele de prevenire și stingere a incendiilor atât cadrelor didactice cât și elevilor și preșcolarii din unitatea noastră, instruirea făcându-se pe baza întocmirii unor procese – verbale de luare la cunoștință, privind regulile P.S.I.

Au fost prezentate în cadrul orelor de dirigenție teme specifice P.S.I. de către toți învățătorii și dirigenții elevilor din unitatea noastră școlară.

Consiliul pentru curriculum : *președinte prof. Anca Sabina*

Consiliul pentru curriculum este constituit din toți responsabilii comisiilor metodice, coordonatorul C.E.A.C., consilierul pentru proiecte și programe educative și directorul școlii ca președinte.

S-au urmărit îndeplinirea obiectivelor din Planul managerial al școlii avându-se în vedere:

- asigurarea documentelor curriculare oficiale;
- asigurarea aplicării planului- cadru de învățământ;
- îngrijirea și îmbunătățirea bazei logistice;

-la nivelul unității școlare s-a asigurat legislația adecvată și s-au prelucrat legile și actele normative care reglementează sistemul de învățământ.

-s-au gestionat disfuncțiile manageriale de la nivelul unității de învățământ.

-s-au actualizat fișele postului și a fișelor de evaluare conform legislației în vigoare.

-s-a urmărit realizarea proiectării anuale și semestriale , asigurarea calității în macro- și microproiectare și elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințelor de dezvoltare economico-sociale a comunității. În acest sens s-a introdus ca opțional pentru clasele primare disciplina Educație pentru sănătate.

-s-a monitorizat aplicarea testelor predictive ,proiectarea și planificarea asistențelor și interasistențelor.

- elevii au fost stimulați să participe la activitățile școlare și extrașcolare

-s-a urmărit creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local,

-s-a urmărit implicarea activă a familiei, a comunității locale și a autorităților în activitatea școlii.

Ca punct slab al activității comisiei se identifică neimplicarea școlii în activități de parteneriat.

Sunt de amintit și concluziile în urma desfășurării programului „Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!” care a fost o noutate și pentru cadre și pentru elevi: activitățile desfășurate on-line au fost pe placul copiilor, au fost eficiente și au fost susținute cu sprijinul copiilor și părinților acestora.

II. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020 – 2021 la ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE și la structurile arondate au fost înscriși 282 de preșcolari și elevi în clasele Pregătitoare – VIII:

- Școala Gimnazială, comuna Șotriile – 201/128 + 73
- Grădinița cu program normal Șotriile – 27
- Grădinița cu program normal Vistieru – 11
- Grădinița cu program normal Plaiu Câmpinei - 47
- Grădinița cu program normal Lunca Mare – 8

Pe parcursul anului școlar au fost transferați șase elevi și preșcolari la alte unități de învățământ.

În ceea ce privește acoperirea posturilor și catedrelor cu cadre didactice, a fost respectat planul de încadrare, iar la disciplinele la care au fost fracțiuni de norme au predat profesori cu ore în două sau mai multe școli:

- Cadre didactice titulare – educatoare – 2; învățători – 4; profesorii de Limba română – 1, Limba engleză – 1, Limba franceză - 1, Religie - 1, Matematică – 1, Istorie-geografie – 1, Chimie – 1, Educație tehnologică -1, Educație fizică – 1

- Cadre didactice suplitori calificați – Biologie, Informatică, Fizică, Educație fizică, două educatoare, un învățător .

- Personal didactic auxiliar: un post de secretar, 0,25 normă de contabil;

- Personal nedidactic: două norme întregi de îngrijitor, două fracțiuni 0,25 normă la grădinițe, un post de muncitor/fochist, un post de paznic și o normă de șofer pentru microbuzul școlii.

Departamentul secretariat în anul școlar 2020-2021 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ PH:

- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ PH;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Înregistrarea tuturor datelor solicitate pe platformele informatizate: SIIIR, EVNAT, ADLIC
- BIBLIOTECĂ: În acest an școlar, activitatea de evidență și împrumut de carte școlară i-au revenit d-nei secretar, IONESCU ELENA, care s-a ocupat de următoarele probleme:

- Recuperarea și evidența manualelor existente;
- Completarea fișelor pentru noii cititori;
- Completarea registrelor de evidență a titlurilor de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte din donații;
- Îndrumarea lecturii elevilor;
- Propuneri de casare a cărților distruse;

Fondul de carte cuprinde peste 5200 de volume.

CONTABILITATE

La Școala Gimnazială Șotrițe, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar cu 0,25 normă care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;

- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

În anul 2020-2021 activitatea administratorului financiar a fost de bună calitate.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective vizate

1. Utilizarea echipamentelor și materialelor didactice, mijloacelor audiovideo pentru creșterea caracterului aplicativ și atractivității orelor de curs
2. Îmbunătățirea, actualizarea și modernizarea bazei materiale a școlii pentru a oferi un mediu educațional competitiv
3. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
4. Întreținerea corespunzătoare și dezvoltarea patrimoniului școlii

Proiectul de buget pentru anul 2020 s-a realizat cu consultarea responsabililor de compartimente, a responsabililor de comisii metodice și a fost avizat de Consiliul de administrație al școlii în conformitate cu prioritățile anului școlar încheiat.

Sursele de finanțare ale școlii:

1. Bugetul local
2. Bugetul național

Prin utilizarea corectă a bugetului au fost asigurate materialele de curățenie, plata utilităților și igienizare cu forțe proprii la începutul anului școlar.

La începutul anului școlar 2020 – 2021 au fost realizate lucrări de reabilitare a clădirii Școlii Șotriile. Acestea au fost încheiate la 01.02.2021. Pe parcursul realizării lucrărilor cursurile claselor I – VIII s-au desfășurat în clădirile GPN Vistieru, GPN Seciuri, Biblioteca școlii.

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ. PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE

Având în vedere importanța activităților extrașcolare în aceste vremuri în care televizorul și calculatorul sunt principalele ocupații din timpul liber al copiilor, au fost programate la nivel de școală și pentru fiecare clasă în parte acțiuni atractive. Au fost marcate principalele evenimente ale anului prin serbări, expoziții de desene, de lucrări ale copiilor. Astfel, s-au organizat serbări pentru 1 Decembrie, sărbătorirea Crăciunului.

Pentru 8 Martie, sărbătoarea de Paște, Ziua Educației au fost organizate expoziții tematice cu lucrări ale copiilor. Pentru Paște și 1 Iunie” expozițiile” au fost on-line.

Un mare impact asupra elevilor l-au avut acțiunile desfășurate în săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Analiza activității desfășurate a arătat interesul copiilor pentru partea practică, dar și artistică a programelor propuse

În școala noastră s-au desfășurat o serie de proiecte educaționale la nivelul școlii și în parteneriat la nivel județean. Dintre proiectele desfășurate la nivelul școlii amintim:”Ziua limbilor vorbite”, “În gând cu Eminescu”, “Literatura între cartea tipărită și cea online”, “Împreună pentru mai multă siguranță” - parteneriat cu Poliția.

La nivel județean, s-a desfășurat proiectul coordonat de d-l profesor Coman Laurențiu în colaborare cu Muzeul de Istorie Ploiești.

O prioritate a anului școlar în curs este începerea și derularea unor proiecte educaționale potrivite cu specificul zonei și cu necesitățile elevilor. Pentru aceasta se impune o intensă implicare a tuturor cadrelor didactice și, în special, a celor din comisia pentru proiecte și parteneriate educative.

V.RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc; Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Șotriile în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Colaborarea cu sindicatele În Școala Gimnazială Șotriile au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical cariua i-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesor VOICU ADRIANA, care a militat pentru drepturile noastre, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă Departamentele secretariat și contabilitate.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculumului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ PH. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial. Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură, de creșterea performanțelor școlare.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene, în special în perioada de izolare la domiciliu, când mulți dintre copii au avut nevoie atât de sprijin material, cât și psihologic.

DIRECTOR,

PROF. ANCA SABINA

