

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA ȘOTRILE
JUDEȚUL PRAHOVA
ȘOTRILE, STR. PRINCIPALĂ, NR. 364
TEL. 0244359131
scoalasotri@gmail.com

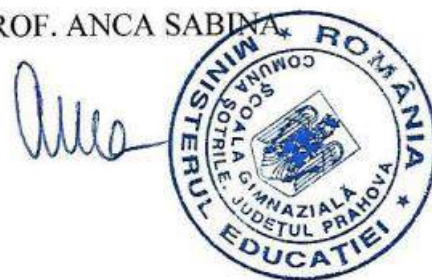
Aprobat în ședința C.A. din
15.10.2021

NR. 2458/15.10.2021

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN
15.10.2021

DIRECTOR,

PROF. ANCA SABINA



PLANUL MANAGERIAL ANUL SCOLAR 2021 -2022

ECHIPA MANAGERIALĂ

DIRECTOR,
Prof. ANCA SABINA

CEAC
PROF. MARINESCU AMALIA

PROF. COMAN LAURENȚIU NICOLAE – Coordonator activitate
educativă școlară și extrașcolară

A. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale ME: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul 2020 - 2021 a fost elaborat planul managerial al școlii noastre. Concepția managerială pentru anul școlar 2021 - 2022 are la bază idealul educațional promovat de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Ținând seama de aceste priorități, Școala Gimnazială, Comuna Șotriile urmărește pentru anul școlar 2021 - 2022, realizarea următoarelor obiective:

- Aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- Eliminarea violenței din școală;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;
- Creșterea eficienței și calității serviciilor educaționale;
- Dezvoltarea educației permanente din perspectivă educațională;
- Creșterea calității în educație prin formarea continuă a personalului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional. Școala Gimnazială, Comuna Șotriile și-a stabilit aceste obiective în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național.

Pentru materializarea acestor obiective este necesară respectarea următoarelor

Principii și valori:

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situații.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

B. VIZIUNEA

Școala Gimnazială, Comuna Șotriile este o instituție în slujba comunității care oferă șanse egale fiecărui elev de a avea acces la o educație de calitate, astfel încât absolvenții să se poată adapta cât mai ușor la cerințele vieții sociale.

Pentru aceasta școala își propune:

- să faciliteze dezvoltarea individuală a fiecărui copil;
- să creeze un climat de muncă și de învățare care să fie stimulativ pentru toți copiii;
- să dea sens încrederii și aspirațiilor lor, pe termen lung, de creștere și dezvoltare;
- să furnizeze părinților siguranța că preșcolarii, școlarii trăiesc și muncesc într-un cadru sigur, învăț să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru o formare permanentă personală;
- să ofere comunității modele de tineri apti să se integreze cu succes în sistemul de învățământ liceal și în viața comunității

C. MISIUNEA

Școala - în parteneriat cu comunitatea locală - își propune să ofere șanse egale pentru educație și cultură tuturor elevilor, indiferent de starea materială și etnie, promovând identificarea și dezvoltarea abilităților și capacităților fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze unei societăți europene prin formarea unor comportamente și atitudini responsabile față de ei și față de comunitate.

În principal, misiunea școlii constă în **satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.**

D. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Pentru elaborarea planului managerial și a programului de acțiuni pentru anul școlar 2021-2022 s-a realizat analiza contextului general la sfârșitul anului școlar 2020 - 2021 - **P.E.S.T.E.**

1. ANALIZA P.E.S.T.E.

CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

-LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu completările și modificările ulterioare

-ORDINUL nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

-ORDINUL nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor

- ORDINUL nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Ordin comun Ministerul Educației (5.338/01.10.2021) și Ministerul Sănătății (1.082/01.10.2021) - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică
- ORDINUL nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”, cu modificările ulterioare
- OMEN nr. 4831/2018 privind Codul-cadru de etică
- HG nr. 666/2019 privind bursele elevilor din învățământul preuniversitar
- ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDINUL COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 4.303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- Ordin nr. 5.967/6.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, modificată și completată prin OME nr. 3189/2021
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- ORDINUL M.E.N. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022;
- OMENCS nr. 3590/2016 privind aprobarea Planului-cadru pentru ciclul gimnazial
- Anexa 2 a OMEN nr. 3393/28.02.2017 - Programele școlare pentru clasa a V-a
- OMEN nr. 3371/2013 privind aprobarea Planului-cadru pentru ciclul primar
- OMEN nr. 5599/2020 privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat pentru anul 2021-2022,
- OME nr. 3164/2021 pentru modificarea si completarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de scolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de prescolari si elevi scolarizati în unitățile de învățământ particular, precum si emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul ministrului educatiei si cercetării nr. 5.599/2020
- ORDINUL M.E nr. 5149/2021 - privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluare Naționala pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2021-2022
- Ordinul M.E.N. nr. 5237/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2021-2022;
- ORDINUL M.E. nr. 5150/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- ORDINUL M.E. nr. 5142/2021 privind aprobarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023;

- ORDINUL SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.
- Ordinul nr. 5144/2013 privind implementarea strategiei anticorupție în educație;
- Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar.

CONTEXTUL ECONOMIC

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor.

Insuficienta cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

CONTEXTUL SOCIAL

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2021 – 2022 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2020/2021 elaborat de Comisia de evaluare a calității. La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Munca susținută desfășurată în anul precedent în vederea atragerii populației școlare către școala noastră, încununată de succes, ne obligă la și mai mari eforturi în acest an școlar. Este necesar să continuăm atragerea de proiecte, având în vedere că acestea sunt în sprijinul elevilor cu situații speciale, ai celor cu venituri modeste, ai căror părinți nu se pot implica într-o mai mare măsură în efectuarea temelor. Școala noastră fiind situată într-o zonă defavorizată, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Obiectivele strategice pe termen lung sunt creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate și pentru a reuși continuarea învățării la distanță, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare, dotarea cu echipamente performante și susținerea familiilor

pentru a avea conexiune la internet. În anul școlar 2021-2022 se va urmări dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, în vederea susținerii cursurilor școlare la momentul desfășurării acestora prin intermediul tehnologiei.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office). În acest sens conducerea școlii recomandă și încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri perfecționare în utilizarea calculatorului.

Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat: accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, introducerea didacticii bazate pe tehnologiile audio-vizuale modern.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Amplasarea localității într-o zonă din apropierea munților, care beneficiază de vecinătatea unei păduri face ca, din punct de vedere al prospețimii aerului, aceasta să fie avantajată. Ca în orice altă localitate, însă, au apărut în ultimii ani semne ale "civilizației moderne" sub formă de deșeuri de plastic, metal.

2. ANALIZA S.W.O.T.

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Șotrițe în anul școlar 2020/2021 scoate în evidență următoarele aspecte:

<p><i>Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Activități extracurriculare atractive pentru elevi și părinți; -CDS-uri adecvate care completează și susțin pregătirea pentru atingerea finalităților propuse de elevii școlii noastre; -Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; - Rezultate acceptabile la evaluările naționale; - O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală și profesională; - Activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei; - Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor; - Nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică; - Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate; -Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; - Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate; - Conexiune INTERNET; -Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime (parchet, mobilier 	<p><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii; - Lipsa manualelor la unele discipline, din cauza recuperării incomplete a acestora; - Existența unor cadre didactice lipsite de experiență pedagogică ce nu colaborează foarte bine cu anumite colective de elevi; - Fluctuația mare a suplinitorilor de la un an la altul, ceea ce împiedică asigurarea continuității la clasă ; - Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplina; - Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problema” - Absente nemotivate și abandon școlar ; - Neamenajarea terenului de sport; - Oferta educațională la nivelul comunității nu este promovată eficient; - Neimplicarea profesorilor în programe și proiecte educaționale.
---	--

<p>corespunzator, confort termic, etc) a cursurilor ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției de Proximitate; -Existența unor părinți care sprijină activitățile școlii ; -Sprijinul acordat de administrația locală pentru îmbunătățirea bazei materiale; -Relatii foarte bune de colaborare cu ISJ Prahova -Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială a copiilor de vârstă preșcolară. 	
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea României în UE ce are drept consecință o mai mare deschidere către școlile europene și realizarea unui schimb eficient de experiență, precum și mai multe fonduri pentru educație; - Implicarea în proiecte pentru comunitatea romă dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora; -Școala este bine plasată, cu acces la mijloace de transport; -Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în cabinetele de informatica folosind softul educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice; -Reconversia cadrelor didactice cu posibilitatea perfecționării informatice, a urmării cursurilor de perfecționare în cadrul CCD; - Primaria comunei se ocupa de administrarea financiară și materială a școlilor; - Comunitatea locala (Primaria, Politia, parintii) manifesta interes fata de rezolvarea problemelor școlii. 	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor; - Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline; -Conservatorismul didactic; - Mass –media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii , violența în familie, plecarea parintilor in strainatate in cautarea unui loc de munca etc); -Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ; - Accentuarea rupturii dintre generații; - Scăderea interesului pentru informare; -Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass- media școlii romanesti; - Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre domenii mai bine plătite; - Birocratizarea excesivă; - Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

3. OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul școlar 2021 -2022, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **obiective strategice**:

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, oferind condiții optime și egale pentru reușita lor școlară;
3. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

3.1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

3.2. Curriculum: Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, oferind condiții optime și egale pentru reușita lor școlară

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

3.3. Resurse umane; Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru promovarea dimensiunii europene

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

3.4. Resurse materiale: Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare

1. Fundamentarea, angajarea, ordonarea, lichidarea și executia bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
4. Pastrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

3.5. Relația școală-părinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale, Comuna Șotriș;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale, Comuna Șotriș

I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	Aug. 2021	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	Sept. 2021	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	Sept. 2021	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	Dec. 2021	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	Sept. 2021	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2020-2021	director	Sept. 2021	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2020-2021	responsabil CEAC	Oct. 2021	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PO CEAC

II. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității
OBIECTIVE

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuția acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022	director	Sept 2021	Planul managerial 2021-2022	PDI Plan managerial 2020-2021
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	director	Nov. 2021	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2021-2022
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2021-2022	CP	Nov. 2021	Procesul verbal al ședinței CP	ROF școala și ROF CP ședința CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director resp. de comisie metodică	Calendar ISJ fev. 2022	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru
Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2022-2023	Resp. comisie înscriere	Calendar ME	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2022-2023	Resp. comisie înscriere	Calendar ME	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	director	lunar	Fișe de monitorizare	ROF școală
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine internă – dacă este cazul	director	Sept. 2021	ROF școală, ROI revizuit	LEN OMEC 5447/2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF și ROI de către CRP, CE și CP	director	Oct. 2021	Proces-verbal CRP și CE Hotărâre CP	ROF, ROI

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Aprobarea ROF și ROI revizuit	CA	Oct 2021	Proces-verbal CA Hotărârea CA	ROF CA OME-CA nr. 5154/2021
Prelucrarea ROF și ROI – personal școala	CP	Oct 2021	Proces-verbal ședința CP Tabel semnături	ROF școala și ROI ședința CP
Prelucrare ROF și ROI – elevi și părinți	diriginți învățătoare educatoare	Oct 2021	Procese-verbale ședințe tabele semnături elevi și părinți	ROF școala și ROI ședințe clase
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2021-2022	director	Sept-oct. 2021	Proces-verbal CA HCA Adrese către CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OME-CA nr. 5154/2021 PO – Consiliul de Administrație ROF școala
Alegerea membrilor CP in CA al școlii	CP	Oct 2021	Proces-verbal CP Hotărâre CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților CRP in CA	CRP	Sept 2021	Proces-verbal CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2021-2022	director	Oct. 2021	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal ședința CA Decizie constituire CA	ROF CA PO - Consiliul de Administrație
Elaborarea graficului și tematicii CP	director	Sept 2021	Proces-verbal CP Grafic și tematica CP	ROF școala ROF CP
Elaborarea graficului și tematicii CA	director	Sept 2021	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginți	Sept 2021	Procesul verbal al CC	ROF școala ROF CC
Constituirea comisiilor metodice	director, CP, CA	Sept 2021	Proces-verbla CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școala ROF comisii metodice PO – comisiile metodice
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	Sept-Oct 2021	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizii director	ROF școala, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar și ocazional	CP, CA, director	Sept-Oct 2021	Proces-verbal CP Hotărâre CA decizii director	ROF școala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Responsabilii comisiilor	Sept-Oct 2021	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școala și comisii școala
Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	CP, CA, director	Sept-Oct 2021	Proces-verbal CP și CA	ROF școala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar și de patrimoniu Secretar	Sept-Oct 2021	Programele de activitate	Fișa postului Legislația în domeniu
Constituirea CEAC – în cazul în care mandatele membrilor au expirat	director	Sept 2021	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotărârea CA Decizie director	ROF școala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – dacă mandatul a expirat	CA, director	Sept 2021	Hotărârea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, director	Sept 2021	Hotărârea CA decizie director	ROF școala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	cadrele didactice diriginții	calendarul activităților	Programul activităților extracurriculare Listele cu prezența Site-ul școlii fotografii activități	PO activități extracurriculare
Monitorizarea activității extracurriculare și extrașcolare	director, coordonator proiecte și programe	grafic de control	fișa de asistența pentru activități extracurriculare	PO activități extracurriculare și extrașcolare
Evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	director, coordonator proiecte și programe	grafic de control	raport activitate școală proces-verbale CP	PO activități extracurriculare și extrașcolare
Elaborarea organigramei școlii, avizarea în CP și aprobarea în CA	director	Sept 2021	organigrama școlii Hotărârea CA	ROF școala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor în clase	învățători, diriginți	Sept 2021	organigrama claselor	ROF școala
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională	diriginte clasa a VIII a coordonator proiecte și programe	semestrial	programul comisiei	program comisie
Desemnarea învățătorilor și diriginților de la clase	director	Sept 2021	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF școala ROF CA și CP
Elaborarea orarului școlii	Comisia orar și serviciu pe școala	Sept 2021	Orar școală Hotărâre CA Hotărâre Comisie Paritară	PO – Realizarea schemei orare și a orarului
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	directorul	Sept 2021	Listele de înscriere avizate de director	ROF școala

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2021-2022	directorul	sept 2021	Diagrama spațiilor Semnalizarea spațiilor școlare	ROF școala
Întocmirea PLANULUI de încadrare a școlii	director, secretar școala	Sept 2021	Planul de încadrare 2021-2022	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigență după examenele de corigență	director, secretarul școlii	Sept 2021	Registrelor matricole completate la zi	ROF al școlii
Gestionarea corectă a actelor de studii	secretarul școlii	permanent	Registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. Prahova și alte instituții	secretarul, director	permament	registru de intrări-ieșiri	PO
Completarea cataloagelor școlare pentru anul școlar 2021-2022; avizarea carnetelor de elev	educatori, învățători, diriginți	Sept 2021	cataloagele școlare	registrele școlare, baza de date a școlii
Realizarea graficului pentru serviciul pe școală pentru cadrele didactice	comisia orar și serviciul pe școala	Sept 2021	graficul serviciu pe școală decizie director	Orarul școlii ROF comisie orar și serviciu școală
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	coordonator proiecte și programe	Sept 2021	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase și de la ședința de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de consiliere a părinților	Director învățători, diriginți	Sept 2021	Program consiliere	PO
Distribuirea rechizitelor conform legislației în vigoare	comisie temporară rechizite școlare	Sept-Oct 2021	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor		Sept 2021 Fev. 2022	PV al ședinței CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PO OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Monitorizarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de remediere	secretar, învățători și diriginți	lunar	Raport lunar	Catalog școlar Instrucțiune colectare absențe
Monitorizarea absenteismului la grădiniță și raportarea către Primarie a situației pentru preșcolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezența catre Primărie	Formular prezența de la educatoare
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	Ian. 2022 Iun 2022	PV CP	Cataloage școlare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	Sept 2021	PV CP	cataloage corigență cataloage școlare
Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradăție de merit și grade didactice	CP	Martie 2022 Sept 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fișe asistențe Metodologia în vigoare
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	director	Sept –nov. 2021	panourile de afișaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	secretar	permanet	registrul de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic PO
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	în funcție de situație	procedurile	PO legislația în vigoare
Monitorizarea modului în care cadrele didactice implică elevii și părinții în demersul educațional de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	Oct – Iun. 2021-2022	PV CC	PDI
Semnarea contractelor educaționale pentru CP si preșcolarii de la grupa mică	învățători educatoare	Sept 2021	contractele educationale	ROF și ROI școala
Semnarea parteneriatelor cu CRP, UAT ȘOTRILE si CL, Parohia Ortodoxă ȘOTRILE, C.M.I. Zavrăgiu Vasile, CJRAE	director	Sept 2021	parteneriate	PDI ROF școala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practica a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	cadrele didactice	Sept 2021	planificările	programele școlare în vigoare și planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectare unităților	planificarea unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, resp. comisie metodică	Sept 2021	planificările anuale și proiectările didactice	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2022-2023	comisia curriculum	Aprilie 2022	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	PO
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2022-2023	comisia curriculum	Ian. 2022	HCA chestionare aplicate PV ședința comisie curriculum, ședința CP și CA	PO
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2022-2023	cadrele didactice	Mart. 2022	Fisa de avizare a programei școlare	PO
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Profesori, învățători	Sept 2021	Fișa de analiză a testelor	
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lecții fișa de asistentă	PDI programe comisii metodice

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	director, resp. comisie metodică, CEAC	permanent	grafic asistențe fișe de observații la lecție	PO
Realizarea graficelor de pregătire remedială	cadrele didactice, resp. de comisie metodică	Sept 2021	grafic și programe de pregătire remedială	Programele comisiilor metodice
Realizarea și transpunerea în practică a programelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO și Mate	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	programa școlară pentru EN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii care au nevoie de recuperare	profesorii de specialitate, învățători	Sept 2021	lista cu elevii selectați	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii care au nevoie de recuperare	Resp. comisiilor metodice, CEAC	permanent	fișe de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistențele la oră și prezentarea exemplelor de buna practică	director, resp. comisii metodice	semestrial	informări în CP și CA	PO
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	PO PDI
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	director, resp. comisie metodică, CEAC	lunar	catalogele școlare, informări în CP și CA	PO
Organizarea și desfășurarea simulării EN - 08	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 02, 04, 06	director	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EN - 08	director	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line	cadrele didactice	săptămânal	platforme de învățare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	Sept 2021	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	administrator de patrimoniu	Ian 2021	fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	director, cadru didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartețele de instrucție fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematică instruirii SSM Tematică instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de formare continuă și formare continuă	CA	Oct 2021	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	șef comisie formare continuă	Oct 2021	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	sef comisie formare continua, secretar	Oct 2021	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor metodice	sefii comisiilor metodice	calendarul activitatilor comisiilor	Procese-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice sefii de catedra	permanent	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Calarasi	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Calarasi
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	Dec. 2020	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatiiilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	Sept. 2021	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OME 3 1 8 9 /2021
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoniu	Ian. 2022	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sept. 2021	fisele de evaluare HCA	PO
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	Ian. 2022	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PO
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	Oct. 2021	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PO
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	director	Sept 2021	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	Decembrie 2021	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	Ianuarie 2022	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS 6.3-01
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	Ianuarie 2022	HCA aprobare buget	PO ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	Ianuarie 2022	HCA aprobare plan annual de achizitii publice	PO proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	PO
Folosirea SICAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SICAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent	contracte in valoare de cel putin 5000 lei	Contracte
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor CDI	Sept 2021 Permanent	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ PH
Monitorizarea utilizarii manualelor	profesori	Semestrial	fisa de monitorizare	Caietu de observatii ale profesorului
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	sefi pentru fiecare ciclu de invatamant	Zilnic	avize, declaratii de conformitate, NIR-uri	decizia interna OUG 62/2002
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor - școală si grădinițe	director, administrator de patrimoniu	sept 2021	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2020-2021

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului procese-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	Dec. 2021	inventarele pe 2020	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	Dec. 2021	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Semestrial	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala

Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	sept 2021 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	PO

VI. RELAȚII ȘCOALĂ – PĂRINȚI - COMUNITATE

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Școlii Gimnaziale, Comuna Șotriile;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale, Comuna Șotriile

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local pentru realizarea proiectelor initiate de scoala	director	permanent	-intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei -participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA -participarea primarului la sedinte ale CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, sau alte entitati cu implicare in activitatea educativă	coordonator proiecte si programe	Oct 2021	parteneriate incheiate	PDI

Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	Sept 2021	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	Sept 2021	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	Sept 2021	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA
Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente /resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	Sept 2021	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare PO
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrscolare PO
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor diriginte	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	
Intretinerea site-ului scolii	coordonator proiecte si programe director	Saptamanal	www.gimnazialasotrile.ro	PDI
Gestionarea relatiilor cu mass-media	purtator de cuvnt	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass-media	PO

DIRECTOR,
Prof. ANCA SABINA